**Manual de Usuario – Panel de Administración**

Logotipo

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

**INDICE**

**Contenido**

[**1.** **Introducción**. 3](#_Toc202119884)

[**2.** **Requisitos del sistema** 3](#_Toc202119885)

[**4.** **Descripción general de la interfaz** 4](#_Toc202119887)

[**4.1.** **Inicio** 4](#_Toc202119888)

[**4.2.** **Gestión de pedidos** 4](#_Toc202119889)

[**4.3.** **Gestión de productos** 5](#_Toc202119890)

[**4.4.** **Reportes de ventas** 5](#_Toc202119891)

[**4.5.** **Dashboard de ventas** 6](#_Toc202119892)

[**4.6.** **Ir al sitio web** 6](#_Toc202119893)

[**4.7.** **Cerrar sesión………………………………………………………………………………………..**6](#_Toc202119894)

[**5.** **Uso de los módulos paso a paso** 6](#_Toc202119895)

[**5.2.** **Agregar un producto** 7](#_Toc202119897)

[**5.3.** **Editar un producto** 7](#_Toc202119898)

[**5.4.** **Eliminar un producto** 7](#_Toc202119899)

[**5.5.** **Filtrar pedidos** 1 7](#_Toc202119900)

[**5.6.** **Actualizar estado de un pedido** 7](#_Toc202119901)

[**5.7.** **Ver detalles de un pedido** 8](#_Toc202119902)

[**5.8.** **Filtrar reportes** 8](#_Toc202119903)

[**5.9.** **Descargar reporte a Excel** 8](#_Toc202119904)

[**5.10.** **Filtrar datos de gráficos**](#_Toc202119905) ………………………………………………………………………..8

[**5.11.** **Descargar gráficos** 8](#_Toc202119906)

[**6.** **Conclusión**. 9](#_Toc202119907)

[**7.** **Contacto de soporte** 9](#_Toc202119908)

# **Introducción** Este manual está dirigido a los administradores del sistema Byte & Beat. Su propósito es proporcionar una guía clara para utilizar correctamente las herramientas y funcionalidades del panel administrativo, con el objetivo de facilitar la gestión de pedidos, productos, reportes y análisis de ventas del sitio web.

# **Requisitos del sistema** Para un correo funcionamiento del sistema, se recomienda: 1. Conexión a internet estable por red Wi-Fi o LAN 2. Navegador web actualizado como Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge

# **Acceso al sistema** Para Ingresar al panel de administración, siga estos pasos: 1. Ingrese a la URL: <https://byte-beat-pr3b.onrender.com/usuario/login/> 2. Ingrese sus credenciales de administrador: - Usuario: Nombre de usuario previamente registrado - Contraseña: Contraseña asignada al usuario administrador 3. Haga clic en iniciar sesión

# **Descripción general de la interfaz**

# **Inicio** Página principal del panel. **Métricas claves:** - Total de pedidos - Ingresos totales - Productos activos - Ventas mensuales - Productos mas vendidos - Pedidos recientes

# **Gestión de pedidos** Muestra los pedidos realizados por los clientes **Métricas claves:** - Ventas del día - Ingresos totales - Pedidos completados **Opciones de filtros:** - Buscar por numero de pedidos - Filtrar por estado del pedido **Funciones:** - Actualizar estado del pedido - Ver detalle del pedido

# **Gestión de productos** Panel para administrar los productos del catálogo. **Métricas claves:** - Total de productos - Productos activos - Productos con stock bajo (< 5 unidades) - Productos sin stock **Opciones de filtros:** - Filtro por SKU - Filtro por Marca - Filtro por categoría - Filtro por estado del producto **Funciones:** - Agregar nuevo producto - Ver, editar o eliminar productos existentes - Vista de tabla con detalles básicos de cada producto

# **Reportes de ventas** Muestra todas las órdenes del sitio. **Métricas claves:** - Total de ordenes - Ingresos totales - Pedidos completados **Opciones de filtros:** - Filtrar por estado de la orden - Filtrar por rango de fechas **Funciones:** - Exportar listado de ordenes a Excel - Vista de tabla con detalles básicos de cada orden

# **Dashboard de ventas** Vista analítica del negocio mediante gráficos. **Métricas claves:** - Distribución de ventas - Ingresos semanales - Ventas por categoría -Tendencia de ventas - Ventas por producto - Top 5 productos más vendidos **Opciones de filtros:** - Globales por: Dia actual, Esta semana, Este mes, Este año, Últimos 7 días y Últimos 30 días - Individuales por: Últimos 7 días, Últimos 30 días, Este año. Comparar con mes anterior, Comparar con año anterior **Funciones:** - Descargar gráficos

# **Ir al sitio web** Redirige a la tienda en línea

# **Cerrar sesión** Finaliza la sesión del administrador y vuelve al inicio del sitio web

# **Uso de los módulos paso a paso**

# **Filtrar productos** 1. Ir a sección gestión de productos 2. Utilizar los filtros disponibles: - Buscar por SKU del producto - Buscar por marca - Buscar por categoría - Buscar por estado del producto 3. La tabla mostrara los productos que cumplen con lo filtrado

# **Agregar un producto** 1. Ir a la sección Gestión de productos en la barra lateral 2. Hacer clic en el botón “Agregar producto” 3. Completar los campos requeridos: - SKU - Nombre del producto - Precio - Marca - Categoría - Cantidad - Descripción - Fotografía principal y/o Secundaria 4, Verificar que todos los campos estén completados 5. Presionar botón “Guardar Producto”

# **Editar un producto** 1. Buscar el producto en la tabla 2. Hacer clic en el botón “Editar” 3. Modificar los campos que necesite editar 4. Presionar botón “Guardar Cambios”

# **Eliminar un producto** 1. En la tabla de productos, buscar el producto deseado 2. Presionar el botón de “Eliminar” 3. Confirmar la eliminación del producto

# **Filtrar pedidos** 1. Ir a sección gestión de pedidos 2. Utilizar los filtros disponibles: - Buscar por número de pedido - Buscar por estado del pedido 3. La tabla mostrara los pedidos que cumplen con lo filtrado

# **Actualizar estado de un pedido** 1. Ubicar el pedido en la tabla 2. En la parte de acciones elegir un estado a actualizar 3. Hacer clic en el botón de “Actualizar estado” 4. Confirmar la actualización

# **Ver detalles de un pedido**

1. Hacer clic en el icono del ojo en el pedido correspondiente
2. Se mostrar la información completa del pedido:  
   - Información general  
   - Datos del cliente  
   - Productos del pedido

# **Filtrar reportes** 1. Ir a sección reportes de pedidos 2. Utilizar los filtros disponibles: - Filtrar por estado de la orden - Filtrar por rango de fechas 3. La tabla mostrara los pedidos que cumplen con lo filtrado

# **Descargar reporte a Excel** 1. (Opcional) Aplicar los filtros deseados 2. Hacer clic en el botón de “Descargar Excel” 3. Se generará un archivo .xlsx con los pedidos mostrados en la tabla

# **Filtrar datos de gráficos** 1. Ir a sección dashboard 2. Utilizar los filtros disponibles: **- Globales por:** Dia actual, Esta semana, Este mes, Este año, Últimos 7 días y Últimos 30 días **- Individuales por:** Últimos 7 días, Últimos 30 días, Este año. Comparar con mes anterior, Comparar con año anterior 3. Los gráficos mostraran los datos filtrados

# **Descargar gráficos**

1. En algún grafico hacer clic en el icono de descargar
2. Se descargará en formato png

# **Conclusión** Este manual ha sido diseñado para proporcionar a los administradores de Byte & Beat todas las herramientas necesarias para gestionar eficazmente el sistema de administración del sitio web. Con los módulos descritos, esperamos que puedas realizar tareas de gestión de productos, pedidos, reportes y análisis de ventas de manera eficiente y sencilla. Recuerda que la clave para una operación exitosa es mantener el sistema actualizado, revisar regularmente las métricas y gestionar tanto los productos como los pedidos de forma oportuna. Si tienes alguna duda o necesitas asistencia adicional, no dudes en ponerte en contacto con nuestro equipo de soporte. Agradecemos tu confianza y te deseamos mucho éxito en la gestión de tu tienda.

# **Contacto de soporte** Si necesitas más ayuda, puedes ponerte en contacto con el soporte técnico a través del correo electrónico soporte@soporteTi.cl o llamarnos al +56 2 2345 6789